

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) mit IT-Affinität

Standort: Bremen | **Start:** ab sofort | **Art:** Vollzeit

Als familiengeführtes mittelständisches Traditionsunternehmen beliefern wir unsere Kunden im gesamten Nordwesten mit Tabakwaren und Raucherbedarfsartikeln. Mit mehr als 4.000 Zigarettensautomaten und 900 Großhandelskunden ist die Hinrich Wolters GmbH einer der bedeutendsten Tabakwarendienstleister Norddeutschlands.

Damit bei uns alles reibungslos läuft, suchen wir ab sofort eine/n zuverlässige/n und vielseitige/n **kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) mit IT-Affinität** zur Verstärkung unseres bestehenden Teams. Du hast Lust darauf, über den klassischen kaufmännischen Tellerrand hinauszuschauen? In dieser vielseitigen Position verbindest du kaufmännische Aufgaben mit Datenmanagement, Systembetreuung und IT-Support und wirst dabei zu einer wichtigen Schnittstelle zwischen unseren Fachabteilungen und der IT. Dabei arbeitest du eng mit unserem bestehenden Team zusammen und unterstützt bei den vielfältigen Aufgaben.

Dein Aufgabengebiet - vielseitig statt eintönig

Kaufmännische Prozesse & Daten

- Betreuung und Pflege von Kunden-, Artikel-, Preis- und weiteren Stammdaten
- Bearbeitung kaufmännischer Vorgänge wie Preisänderungen, Rückvergütungen, Rechnungen und Aktionen
- Unterstützung bei der Anlage und Pflege von Kunden und Kundinnen, Artikeln und Aktionen in unseren Systemen
- Erstellung von Auswertungen, Reports und Statistiken – von einfachen Excel-Auswertungen bis hin zu SQL-basierten Abfragen.

Systeme & IT-Support

- Betreuung und Unterstützung der Kolleginnen und Kollegen bei Hard- und Softwareproblemen
- Begleitung von Software-Updates, neuen Funktionen und Systemanpassungen
- Betreuung von Webshop, Bestell-App, MDE- und weiteren digitalen Anwendungen
- Unterstützung bei der Einrichtung und Betreuung von PCs, Notebooks, Tablets und sonstiger Hardware
- Fehleranalyse und Koordination von IT-Problemen mit externen Dienstleistern und Systempartnern
- Unterstützung bei Netzwerk-, Infrastruktur- und Digitalisierungsprojekten

Schnittstelle & Organisation

- Unterstützung bei der Weiterentwicklung und Optimierung unserer digitalen Prozesse
- Erstellung und Pflege von digitalen Formularen, Listen und Informationsmaterialien
- Schnittstellenfunktion zwischen kaufmännischen Abteilungen, Lager, Vertrieb, Außendienst und IT
- Übernahme verschiedener organisatorischer und kaufmännischer Vertretungsaufgaben

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Ausgeprägte IT-Affinität und Freude an IT, Software und digitalen Anwendungen
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Idealerweise Erfahrung mit ERP-/Warenwirtschaftssystemen oder vergleichbaren Anwendungen
- Kenntnisse in SQL, Datenbanken oder Reporting sind ein Plus, aber kein Muss
- Interesse und Spaß an technischen Aufgaben sowie an der Reparatur und/oder Wartung von Hardware
- Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Freude daran, Probleme zu analysieren und Lösungen zu finden sowie Kolleginnen und Kollegen bei Anwenderfragen zu unterstützen
- Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und Teamgeist

Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche Position zur Verstärkung unseres bestehenden Teams
- Eine umfassende und strukturierte Einarbeitung in deine Aufgaben und unsere Systeme
- Die Möglichkeit, eigene Ideen mit einzubringen
- Unterstützung und Zusammenarbeit im Team
- Erfolgreiches Familienunternehmen
- Firmenfitness
- Kostenloses Wasser & Kaffee
- Obstkorb

Fühlst Du dich angesprochen? Dann freuen wir uns über Deine Bewerbung per E-Mail als PDF-Datei an: **bewerbung@tabakwolters.de**.

Hinrich Wolters GmbH
Personalabteilung
Am Rönnebecker Hain 1
28777 Bremen

Weitere Informationen über uns findest Du unter: www.tabakwolters.de.